

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от 05.10.2019г.



Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе курса внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.10г. № 1241, от 22.09.11г. № 2357, от 18.12.2012г. № 1060, от 29.12.2014г. №1643, от 31.12.2015г. №1576);

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12. 2014 г. № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);

- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск (далее – МАОУ СОШ № 2 УИИЯ).

1.2. Положение определяет структуру, механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательной составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Основной целью рабочей программы курса внеурочной деятельности является реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному курсу внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком.

1.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана учителем самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) тематическое планирование.

2.2. Титульный лист (приложение № 1) должен содержать:

- наименование Учредителя образовательной организации (согласно Уставу);

- полное наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- наименование программы курса внеурочной деятельности (согласно плану внеурочной деятельности);
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- указание класса(ов), для которого(ых) разработана рабочая программа;
- информация о недельном и годовом количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (согласно плану внеурочной деятельности, календарному учебному графику);
- сведения об авторе(ах)-составителе(ях) рабочей программы (Ф.И.О., должность, квалификационная категория);
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (дата и номер протокола МО, подпись руководителя МО; подпись заместителя директора, курирующего данный предмет; подпись директора школы, дата и номер приказа директора школы);
- сведения об УМК;
- год разработки рабочей программы курса внеурочной деятельности.

2.3. Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» представляет собой описание каждой темы, понятия, подлежащих освоению с указанием форм организации и видов деятельности.

Раздел «Содержание курса внеурочной деятельности» составляется в табличной форме:

	Содержание курса внеурочной деятельности	Форма организации	Вид деятельности

2.4. Раздел «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» содержит требования к уровню подготовки по предмету обучающихся соответствующего года обучения. При разработке раздела следует опираться на ФГОС ОО, примерную рабочую программу курса внеурочной деятельности (при наличии), авторскую программу.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» раскрывает последовательность изучения содержания курса внеурочной деятельности; распределение количества часов по разделам и темам.

Тематическое планирование составляется в табличной форме по всему содержанию курса внеурочной деятельности:

№	Дата проведения		Тема	Кол-во часов	Форма организации	Вид деятельности
	По плану	По факту				
1.						
2.						
3.						

3. Механизм разработки, согласования и утверждения рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности проектируется на учебный год; количество часов на ее реализацию должно соотноситься с количеством часов, определенным планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком, основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

3.2. Допускается разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.3. Разработанная рабочая программа курса внеурочной деятельности рассматривается на заседании соответствующего методического объединения учителей на предмет соответствия структуры и содержания программы установленным требованиям. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

3.4. При соответствии рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения, на котором данная программа рассматривалась. После чего рабочая программа

согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим данный предмет, и утверждается директором школы. Как правило, рабочая программа утверждается приказом директора школы ежегодно в начале учебного года.

3.5. При несоответствии рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Педагог обязан предоставить рабочую программу в указанный срок с необходимыми доработками.

3.6. Коррективы в рабочую программу курса внеурочной деятельности вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, принятии новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в рабочей программе курса внеурочной деятельности на учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п.3.3, п.3.4.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу курса внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим внеурочную деятельность.

Поскольку рабочая программа курса внеурочной деятельности является частью основной образовательной программы соответствующего уровня обучения, то изменения, внесенные в нее в течение учебного года, утверждаются приказом директора школы.

3.7. К рабочей программе курса внеурочной деятельности, разработанной учителем самостоятельно, должна прикладываться внешняя рецензия, подготовленная специалистами соответствующего профиля. Рецензия должна содержать обоснованные рекомендации к использованию данной рабочей программы во внеурочной деятельности.

4. Делопроизводство. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена следующим образом: текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ курсов внеурочной деятельности хранятся в сброшюрованном виде у учителя. Электронный вариант рабочих программ курсов внеурочной деятельности хранится на официальном сайте школы.

5. Контроль за реализацией рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ курсов внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора, курирующий внеурочную деятельность в школе.

Титульный лист



Департамент образования Администрации города Ноябрьска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя образовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей

Протокол № _____
от «__» _____ 201__ г.

Руководитель методического
объединения: _____

СОГЛАСОВАНО

_____ заместитель
директора по УВР

Ф.И.О.
от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ директор школы
И.Л.Гребнева
приказ № _____-од
от «__» _____ 201__ г.

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности**

(название программы)

Направление развития личности: _____

для _____ класса (классов)

_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Автор(ы)-составитель(и):
(Ф.И.О. учителя, должность, кв. категория)

Учебник: _____

Рабочая программа составлена на основе: _____

202_ - 202_ уч. г.